



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

22.06.2020

№ 878-у

Об утверждении Порядка установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области, постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Считать утратившим силу приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 28.12.2017 № 2443-у «Об утверждении Порядка установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Гафурову Ю. Г.

Председатель Комитета

С. В. Портье

Порядок

установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение) устанавливается приказом учредителя учреждений, в пределах компетенции установленной правовыми актами, но не менее среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленного для государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Челябинска.

3. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества (расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Родительская плата пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- изменения цен на товары и услуги.

6. Начисление родительской платы в учреждении производится ежемесячно бухгалтерией учреждения на основании табеля посещаемости детей.

7. Оплата родительской платы производится родителями (законными представителями) путем перечисления начисленной суммы на лицевой счет

учреждения через отделения банков города Челябинска в срок до 15 числа текущего месяца.

8. Контроль и ответственность за своевременное поступление, и расходование родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

9. Перерасчет родительской платы производится:

- за период болезни ребенка, карантина;
- за период нахождения ребенка в профилактории или санатории;
- за время непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей в период отпуска родителей, а также в летний период в срок до 75 дней.

В иных случаях непосещения ребенком учреждения родительская плата взимается пропорционально дням посещения учреждения (при условии снятия ребенка с питания).

Для снятия ребенка с питания родителям (законным представителям) необходимо уведомить образовательное учреждение до 12 часов дня, предшествующего дню непосещения.

10. Категории воспитанников учреждений, имеющие право на предоставление льгот по родительской плате:

1) льгота по родительской плате в размере 100 % предоставляется:

- на детей-инвалидов;
- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на детей с туберкулезной интоксикацией;
- на детей имеющих диагноз: слабослышащие дети, детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети), ВИЧ-инфицированные дети;
- на детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- на детей, являющихся воспитанниками специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (финансирование организации питания которых осуществляется за счет субвенции из областного бюджета);

2) льгота по родительской плате в размере 50 % предоставляется:

- на детей с ограниченными возможностями здоровья;
- на детей из многодетных семей;
- на детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы;

3) льгота по родительской плате в размере 20 % предоставляется:

- на детей из семей участников боевых действий;

11. Родители (законные представители) воспитанников учреждений, имеют право на получение льгот по родительской плате только по одному из вышеуказанных оснований.

12. Основанием для получения льготы является письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников, относящихся к льготным категориям, на имя руководителя образовательного учреждения с подтверждающими льготу документами.

Льгота предоставляется с первого числа месяца, в котором заявление подано, но не ранее возникновения права на льготу.

Для предоставления льготы по родительской плате для воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья заявление родителей

(законных представителей) не требуется. Данная льгота предоставляется на основании приказа о зачисления воспитанника в учреждение (дошкольное отделение).

Документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате являются:

- для категории детей-инвалидов - документ подтверждающий установление инвалидности ребенка;
 - для категории детей имеющих диагноз: детский церебральный паралич, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети), ВИЧ-инфицированные дети, слабослышащие дети - документ, подтверждающий вышеперечисленные заболевания ребенка;
 - для категории детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - для категории детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией – заключение врачебной комиссии об установлении заболевания;
 - для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - правоустанавливающий документ об установлении опеки или передачи ребенка в приемную семью (для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые дети));
 - для категории детей из многодетных семей - документ, подтверждающий наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет.
- Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи (далее - удостоверение) либо свидетельство о рождении трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет;
- для категории детей, у которых один из родителей является инвалидом 1-й или 2-й группы - документ, подтверждающий установление инвалидности родителя (законного представителя) ребенка;
 - для категории детей из семей участников боевых действий - удостоверение участника (ветерана) боевых действий, участника вооруженных конфликтов или справка из военкомата о прохождении военной службы или участии в боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;
 - для категории детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации - справка о признании семьи малообеспеченной, выданная органами социальной защиты населения.

Если справкой о признании семьи малообеспеченной не предусмотрен срок ее действия, то в данном случае сроком ее действия будет считаться календарный год, с даты выдачи справки.

Если в течение месяца, после окончания срока действия подтверждающих документов, родители (законные представители) представляют повторные документы, подтверждающие льготы (справка из органов социальной защиты, заключение психолого-медико-педагогической комиссии и т.д.), предоставление льготы не приостанавливается.

При изменении основания предоставления льгот по родительской плате родители (законные представители) воспитанников учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны в течение двух

недель сообщить об этом в учреждение с предоставлением подтверждающих документов.

13. Кроме того, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере:

- двадцати процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на первого ребенка;
- пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;
- семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

Компенсация части родительской платы рассчитывается в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, пропорционально дням посещения учреждения.

Родителям (законным представителям), которые имеют льготы по взиманию родительской платы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, компенсация выплачивается пропорционально предоставленной льготы.

Получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов получения компенсации:

- 1) компенсация перечисляется на счета, открытые получателями компенсации в банковских учреждениях;
- 2) компенсация выплачивается получателям компенсации по месту жительства через отделения федеральной почтовой связи;
- 3) сумма компенсации может быть направлена на оплату родительской платы за следующий месяц.

Для получения компенсации получатель компенсации предоставляет в образовательную организацию:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- письменное заявление с указанием одного из способов получения компенсации. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, количество детей;
- копию свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация, а также копии свидетельств о рождении других детей в случаях, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей;
- реквизиты банковского счета, открытого получателем компенсации в банковских учреждениях (в случае выбора способа получения компенсации на банковский счет получателя компенсации);
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя субсидии и ребенка, на которого предоставляется компенсация.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

14. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях направляется:

- на организацию питания;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

15. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», СП МКУ «ЦОДОО г. Челябинска» предоставляют в Комитет по делам образования города Челябинска информацию по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).

Заместитель председателя Комитета по
делам образования города Челябинска



Ю. Г. Гафурова

Информация по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих обязательную образовательную программу дошкольного образования, за _____ мес 20____ г. (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование учреждения	Средняя численность дошкольников, получающих питание, всего, чел. *	Количество детей в том числе												Фактические расходы на питание детей нарастающим итогом с начала года, руб.	за счет средств областного бюджета	за счет средств бюджета города	за счет средств родителей	Кол-во фактически детодней нарастающим итогом с начала года всего, детодней**	Средняя стоимость питания в день на одного воспитанника всего, руб.
			Воспитанники не относящаяся к отдельным категориям	Дети-инвалиды	Дети имеющие диагноз: слухослышающие дети, детский церебральный паралич, нарушения зрения, задержка психического развития, нарушения интеллекта (умственно отсталые дети)	Вне-инфицированные дети	Дети, посещающие группы для детей с туберкулезной инфекцией	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (покажились дети)	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Дети из многодетных семей	Дети, у которых один из родителей является инвалидом I или II группы	Дети из семей участников или ветеранов боевых действий, вооруженных конфликтов	Дети из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети на питание						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20-гр 15/гр 19	
Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения																				
Муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения																				
Дошкольные отделения при МБОУ																				
Дошкольные отделения при МАОУ																				
Итого по МБДОУ и МАДОУ																				
Итого по всем ОУ																				

* - средняя численность дошкольников определяется путем суммирования численности детей за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на число месяцев в отчетном периоде. Данный показатель должен соответствовать количеству дошкольников, отраженному в отчете "Сетевые показатели по МДОУ города Челябинска" (без учета детей из групп кратковременного пребывания до 1,5 часов в день, без предоставления питания)

** - данные о количестве фактически детодней должны соответствовать фактическим детодням из отчета "Информация о выполнении плана по детским и функциональным МДОУ города Челябинска" (за исключением детодней детей из групп кратковременного пребывания до 1,5 часов в день, без предоставления питания)

Начальник СП МКУ "ДОДОО г. Челябинска" _____ ФИО

Исполнитель _____ тел. _____